



## REGULAMENT

### privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație la Universitatea Hyperion din București

În conformitate cu prevederile articolelor 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, în temeiul articolelor 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2284/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, ale Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 183/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, ale Cartei Universității Hyperion din București

Senatul Universității Hyperion din București aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoțiilor anului universitar 2013/2014.

**Art. 1** Universitatea Hyperion din București, instituție de învățământ superior acreditată instituțional prin Legea nr. 275 din 15 mai 2002 este, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 183/2014 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă, disertație, instituție organizatoare a examenului de finalizare a studiilor:

- a. pentru absolvenții proprii
- b. pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studiu universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior și avizul consiliului de administrație

**Art. 2 a.** Absolvenții specializărilor acreditate ale Universității Hyperion din București susțin examenul de licență/diplomă și disertație la facultățile absolvite. Absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu ale Universității Hyperion din București susțin examenele de licență / diplomă la specializările acreditate ale Universității Hyperion din București care au programe de studiu cu același profil sau cu prifil similar și fac parte din același domeniu fundamental cu specializările acreditate.

**b.** Absolvenții specializărilor autorizate provizoriu ale Universității Hyperion din București care nu fac parte din același domeniu cu specializările acreditate ale Universității Hyperion pot susține examenele de licență / diplomă numai la specializări acreditate din același domeniu ale altor instituții de învățământ superior, stabilite de către ARACIS.





c. In situatii excepționale, Universitatea Hyperion din București poate organiza examen de finalizare a studiilor universitare la specializările autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență cu avizul ARACIS.

**Art. 3** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumite în continuare examen de licență/diplomă.

**Art. 4** Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare se încheie:

a) cu examen de licență/diplomă pentru studiile în învățământul universitare de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitare de scurtă durată.

**Art. 5** Pentru studiile de licență / diplomă organizate pentru absolvenții studiilor în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare se pot prevedea în regulamentele de studii, în contractele de studii, etc. termene limită și/sau condiții suplimentare pentru studenții aflați în prelungire de școlaritate la aceste forme de învățământ.

**Art. 6** Instituțiile de învățământ superior acreditate, aflate în perioada de monitorizare specială au dreptul să organizeze, și să desfășoare, examen de licență/diplomă și examen de disertație numai pentru absolvenții proprii ai specializărilor / programelor de studii acreditate și ai specializărilor / programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu care fac parte dintr-un domeniu de licență în care instituția organizatoare de examene de finalizare a studiilor are și programe de studii / specializări acreditate.

**Art. 7** Pentru absolvenții învățământului superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior care au intrat în lichidare este obligatorie organizarea unor examene de selecție, înainte de finalizarea studiilor.

Examenele de selecție se desfășoară numai în instituții de învățământ superior acreditate, în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă. Examenele de selecție promovate sunt recunoscute în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, numai în cadrul instituției în care a fost susținut examenul de selecție.

**Art. 8** Pot susține examen de licență/diplomă:

- a. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii / specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- b. absolvenți care au promovat examenul de selecție

**Art. 9** Pentru situațiile prevăzute la articolul 361 din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior prevăzute la articolul 361, alin (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 .





**Art. 10** La toate programele de studii și specializări examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă, cursuri de zi, învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă.

**Art. 11** Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

**Art. 12** Universitatea Hyperion din București organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, la programele de masterat acreditate de ARACIS și aprobate prin hotărâri de guvern, după cum urmează:

- Fizica materialelor și aplicații
- Managementul proiectelor tehnice și tehnologice
- Geopolitică, istorie și relații internaționale
- Managementul mediului și dezvoltare durabilă
- Comunicarea interculturală și comunicare profesională
- Dreptul penal al afacerilor (3 sem)
- Comunicare mediatică și publicitate
- Psihologie clinică și consiliere psihologică
- Politici comunitare și intervenții sociale
- Leadership și managementul resurselor umane
- Audit financiar-contabil și consiliere
- Managementul investițiilor
- Dramaturgie cinematografică. Scenaristică film și TV
- Arta actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie

**Art. 13** Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment a comisiei de examen de disertație și a persoanei examinate.

**Art. 14** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase). Media examenului de disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei examenului de disertație sunt numere întregi de la 1 la 10.

**Art. 15** Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

**Art. 16** Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație se ia cu majoritatea membrilor comisiei. În caz de paritate, votul președintelui comisiei este decisiv.

**Art. 17** Evaluarea cunoștințelor la examenele de licență/diplomă are ca scop evidențierea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniile respective.

**Art. 18** Sesiunea examenelor de licență/diplomă la domeniile/specializările acreditate ale universității se desfășoară pe parcursul unui an universitar în 3 sesiuni din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor și anume:

- de vară, în lunile iunie-iulie;
- de toamnă, în luna septembrie;
- de iarnă, în luna februarie;





**Art. 19** Consiliile facultăților vor informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematică, bibliografie, programe, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultăților, pe pagina web și prin broșuri, pliante tipărite. În cadrul acestor acțiuni de informare a candidaților la examenele de finalizare a studiilor se vor specifica:

- calendarul înscrierii la licență, date, locuri, documente necesare. Înscrierea candidaților pentru examenele de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la facultățile Universității Hyperion din București.
- calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor (date, locuri, probe)
- probele de examen de finalizare a studiilor (denumiri, forme de examinare, ponderi, bibliografie)
- informații privind afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor (date, locuri, termene)

**Art. 20** Examenele de absolvire și examenele de licență/diplomă, potrivit hotărârii Senatului Universității Hyperion din București constau din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probe scrise sau orale;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrărilor de absolvire, a proiectelor de absolvire, a lucrărilor de licență, proiectului de diplomă;
- c) la specializările cu profil artistic finalizarea studiilor constă din susținerea probelor stabilite de consiliul facultății și aprobate de Senatul universității, pe baza unei metodologii proprii.

Probele menționate la Art. 15, alin a, b și c pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Prezentarea și susținerea examenului de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Tematica și bibliografia pentru examenul de licență/diplomă se publică pe site-ul universității.

**Art. 21** Consiliile facultăților, conducătorii științifici ai absolvenților și comisiile de examene de finalizare a studiilor vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor care urmează a fi susținute, precum și interzicerea comercializării de lucrări de licență/diplomă, masterat în vederea falsificării de către cumpărători a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau de disertație.

**Art. 22** Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se desfășoară la fiecare specializare, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite de consiliile facultăților, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului final de studiu. Această probă trebuie să vizeze evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă sau orală) se va susține într-o singură zi. Proba scrisă va dura cel mult 3 ore.

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă se desfășoară în plenul comisiei de examen și vizează capacitatea absolvenților de a elabora și susține public o lucrare coerentă, cu caracter teoretic sau aplicativ, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o. Această probă constă dintr-o prezentare sintetică a



temei, a obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

**Art. 23** Tematicile și bibliografiile pentru Proba 1 de cunoștințe fundamentale și de specialitate se propun de către consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele analitice ale disciplinelor de învățământ, după care au studiat absolvenții din promoția **curentă** și se aprobă de către Senatul Universității.

În procesul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va urmări să nu se repete integral examenele de an susținute.

**Art. 24** Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către departamente și se aprobă de către consiliile facultăților. Elaborarea lucrării de licență se face sub îndrumarea unui conducător științific cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

Conducătorul științific verifică lucrarea de licență și întocmește, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenelor, un referat care trebuie să conțină o analiză temeinică a conținutului acesteia și, pe baza concluziilor formulate, să propună o notă de la 10 la 1 și admiterea pentru susținerea sau respingerea acesteia. Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținerea a lucrării de licență / proiect de diplomă, la toți absolvenții pe care i-a îndrumat.

**Art. 25** Candidații la examenul de licență trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de Departamentul de Litere și Limbi Străine al Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii a Universității Hyperion din București. Certificatele de competență lingvistică emise de către alte instituții specializate sunt valabile numai dacă sunt recunoscute de departamentul de litere și limbi străine a Universității Hyperion din București.

**Art. 26** La examenul de licență se pot înscrie absolvenții proprii ai specializărilor acreditate și autorizate, care au promovat toate activitățile obligatorii, cuprinse în planurile de învățământ, fapt confirmat prin suplimentul la diplomă aflat la dosar, semnat de secretar și decan, au achitat taxele pentru toți anii de studiu și taxele stabilite pentru înscrierea și susținerea examenului de licență. Absolvenții vor prezenta la înscriere fișa de lichidare, cu semnăturile conducerii facultății, serviciului de contabilitate, bibliotecii și directorului căminului studentesc prin care să se confirme că nu au datorii față de Universitatea „Hyperion” din București.

**Art. 27** După încheierea înscrierii la examenul de licență, secretariatele facultăților vor întocmi „**Lista cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență**”, în ordine alfabetică, indiferent de forma de învățământ, cursuri de zi, ID și FR.

Această listă va fi aprobată și semnată de decanii facultăților, după care va fi afișată la avizierele facultăților.

**Art. 28** Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență se constituie comisii de organizare și coordonare a examenului de licență, la nivelul universității și al facultăților și comisii pentru examen de licență pe specializări.



**Art. 29** Comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență, la nivelul universității și al facultăților sunt formate din 3-5 membri și un secretar. Președintele comisiei pe universitate este prorectorul care răspunde de activitatea didactică, iar al comisiilor pe facultăți, decanii sau prodecanii acestora.

Președinții comisiilor de organizare și coordonare a examenului de licență la nivelul universității și al facultăților vor stabili măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării în bune condiții a examenului de licență.

**Art. 30** Comisiile pentru examenul de licență se constituie pe programe de studii/specializări, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, cu grad didactic cel puțin șef de lucrări, lector universitar doctor și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

În cazul specializărilor cu un număr mare de absolvenți se pot constitui mai multe comisii la aceeași specializare, absolvenții urmând să fie grupați în funcție de temele lucrărilor de licență/diplomă. În acest caz subiectele, modul de desfășurare (scris, oral) și criteriile de evaluare pentru proba de cunoștințe fundamentale și de specializare, precum și criteriile de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării sunt aceleași pentru toate comisiile pentru toți absolvenții specializării respective.

**Art. 31** Numărul și componența nominală a membrilor comisiilor de organizare și coordonare a examenului de licență și a membrilor comisiilor pentru examenul de licență și al comisiilor pentru soluționarea contestațiilor pe specializări se confirmă de Senatul universității și se aprobă prin decizia Rectorului Universității Hyperion din București, la propunerea consiliilor facultăților.

**Art. 32** Membrii comisiilor pentru examen de licență/diplomă și disertație, ca și cei ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relații de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea de rudenie.

**Art. 33** Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul universității.

Contestațiile se depun în 24 de ore de la susținerea examenelor și se rezolvă la nivelul fiecărui program de licență pe baza baremului stabilit de comisiile de examen de licență/diplomă, disertație.

**Art. 34** Comisia de organizare și coordonare a examenului de licență/diplomă la nivelul universității verifică modul în care se respectă aplicarea prevederilor prezentului Regulament de către consiliile facultăților și comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență/diplomă și disertație de la nivelul facultăților și asigură, împreună cu facultățile, condiții optime de desfășurare a probelor și logistica necesară desfășurării acestora.

**Art. 35** Comisiile de la nivelul facultăților și comisiile de examen de licență/diplomă pe domenii/specializări au următoarele atribuții:

- verifică dosarele candidaților depuse la secretariatele facultăților pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă și le aprobă prin semnătura decanului care confirmă prin suplimentul de diplomă că absolventul are încheiată situația școlară.
- stabilesc orarul desfășurării probelor de examen
- organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen



- verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/diplomă
- stabilesc baremurile și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen și pentru contestații
- asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile prezentului Regulament și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor
- completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora
- rezolvă contestațiile care țin de competența fiecărei comisii

**Art. 36** Înscrierea la examenul de licență se face, pentru toate categoriile de absolvenți, în perioadele stabilite de conducerea facultăților, pe baza cererilor scrise depuse de fiecare absolvent la secretariatele facultăților, împreună cu un exemplar al lucrării de licență/diplomă, disertație însoțit de referatul conducătorului științific. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă, disertație se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor.

**Art. 37** Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere tip, aprobată de decanul facultății organizatoare a examenului de licență/diplomă și disertație
- diplomă de bacalaureat (original și copie legalizată), pentru absolvenții care susțin examenul de licență/diplomă
- diplomă de licență (original și copie legalizată), pentru absolvenții care susțin examenul de disertație
- supliment la diplomă / foaie matricolă (original și copie legalizată)
- adeverință de la facultatea absolvită, din care să rezulte că absolventul îndeplinește condițiile pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă, disertație
- lucrarea de licență/diplomă, disertație cu referatul conducătorului științific și nota propusă
- certificatul de competență lingvistică (original)
- certificat de naștere (copie legalizată)
- certificat de căsătorie - pentru absolventele căsătorite - (copie legalizată)
- 2 fotografii color (3/4) cm, realizate recent
- chitanța de plată a taxei de înscriere,
- chitanța de plată a taxei de examen de licență/diplomă, disertație
- fișa de lichidare
- declarația pe propria răspundere că actele depuse la dosarul pentru înscriere la examenul de licență/diplomă sunt autentice.

**Art. 38** Examenul de licență/diplomă nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările stabilite de Senatul Universității.

**Art. 39** Comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență/diplomă pe facultăți stabilesc personalul de supraveghere și asigură pentru fiecare sală coli-tip pentru lucrările scrise, coli pentru ciorne, etc. și repartizează pe săli personalul de supraveghere. Pentru fiecare sală se numește un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, dar nu mai puțin de două persoane.

**Art. 40** Înainte de susținerea primei probe comisiile pe facultăți vor afișa tabele nominale cu repartizarea candidaților pe săli, alcătuite în ordine strict alfabetică, indiferent de forma de învățământ absolvită (zi, ID. FR.).





**Art. 41** Responsabilii de săli primesc de la comisiile pe facultăți, pe bază de semnătură, listele nominale de prezență și de predare a lucrărilor scrise, în care sunt menționați candidații care au dreptul să se prezinte la examen în sălile respective, cât și colile tip de examen și colile ștampilate pentru ciorne.

**Art. 42** Accesul candidaților în sălile de examen este permis cu cel mult 1 oră înainte de începerea acestuia și se face numai de către supraveghetori, pe baza *legitimației de student* și a *buletinului (cărții) de identitate*.

**Art. 43** Responsabilii de săli fac apelul candidaților, consemnează prezența sau absența acestora, distribuie fiecăruia câte o coală tip de examen și o coală pentru ciornă, fac precizări cu privire la completarea imprimatului și prezintă comisiilor pe facultăți lista nominală cu candidații absenți.

**Art. 44** Subiectele pentru Proba 1 se aprobă de către comisiile de examen de licență în ziua susținerii probei. Ele vor fi formulate numai din tematica disciplinelor de examen anunțată anterior candidaților. Acestea trebuie să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem exact și posibilitatea de a putea fi rezolvate în limita de timp stabilită.

**Art. 45** *În sala de examen*, responsabilul de sală, asistat de un candidat și un supraveghetor, desigilează plicul cu subiectele și scrie pe tablă conținutul acestora sau, după caz, distribuie subiectele multiplicat. Din momentul anunțării subiectelor candidații nu pot părăsi încăperea decât numai cu obligația predării lucrării, sub semnătură pe lista nominală de prezență. De asemenea nici un candidat nu mai poate intra în sala de examen după ce a fost deschis plicul cu subiecte.

**Art. 46** Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai instrumente de scris cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră. Este interzisă folosirea altor suporturi de scris în afara colilor tip examen și a colilor ștampilate pentru ciorne. La cerere se pot distribui coli tip de examen sau coli ștampilate pentru ciorne, în plus față de cele distribuite inițial.

**Art. 47** Sunt strict interzise indicațiile sau sugestiile personalului de supraveghere privind modul de rezolvare a subiectelor la examen. Este interzis candidaților să se consulte între ei în timpul examenului sau să folosească alte mijloace de informare, neconformarea implicând eliminarea din examen a candidaților respectivi.

**Art. 48** La cerere, candidatul poate să-și transcrie lucrarea, dar fără depășirea timpului afectat examenului. În acest caz, responsabilul de sală va anula colile folosite inițial și va distribui candidatului noi coli de examen.

**Art. 49** La expirarea timpului afectat redactării lucrării, candidații predau lucrările și *semnează în listele de prezență*, menționând numărul de pagini scrise predate responsabilului de sală.

**Art. 50** Responsabilii de săli predau lucrările comisiei de examen, pe bază de proces-verbal. Președintele comisiei examenului de licență/diplomă le verifică și le numerotează. Foile tip de examen nefolosite, cele anulate, ciornele și listele de prezență se predau, odată cu lucrările, comisiei de examen pe facultate.

**Art. 51** Verificarea și notarea lucrărilor scrise se face pe baza baremului stabilit de către comisia de examen de licență. Termenele de corectare se stabilesc de comisiile de organizare și





desfășurare a examenului de licență la nivelul facultăților și comisiile de licență pe domenii/specializări. Operațiunea de verificare și notare a lucrărilor scrise se desfășoară obligatoriu în plenum comisiilor de examen de finalizare a studiilor. Notele acordate se înscriu în borderou de către fiecare corector.

**Art. 52** După ce se adună notele acordate de corectori și se stabilește nota finală, care nu poate avea mai mult de două zecimale, aceasta se trece pe lucrarea scrisă, în cifre și litere, cu cerneală sau pastă de culoare roșie și se certifică prin semnătura președintelui comisiei de examen de licență. Desigilarea lucrărilor scrise se face în plenum comisiei numai după ce au fost trecute notele pe toate lucrările. Notele se trec în catalogul de examen, în cifre și litere, și se certifică prin semnăturile președintelui și a membrilor comisiei de licență. Catalogoagele se predau, pe bază de semnătură, comisiilor pe facultăți.

**Art. 53** Susținerea lucrării de licență/diplomă și a celui de disertație se desfășoară în fața Comisiei de licență / de diplomă / de disertație și este publică. Coordonatorul științific al lucrării, în cazul în care nu face parte din comisie, poate participa, ca invitat, la susținerea lucrării.

Nota la lucrarea de licență/diplomă/disertație se acordă în urma susținerii acestora în plenum Comisiei, ținându-se cont și de recomandarea coordonatorului științific.

**Art. 54** Comisiile pe facultăți, pe baza cataloagelor întocmite pentru probele examenului de licență/diplomă elaborează „**Listele nominale cu rezultatele obținute de candidați**” și după verificarea și corectarea eventualelor erori, acestea, semnate de către președinții comisiilor de examen de licență pe specializări se prezintă pentru semnare Rectorului universității. Afișarea rezultatelor se face pe următoarele categorii de liste: „**Lista cu absolvenții declarați admiși la Proba 1**”, „**Lista cu absolvenții declarați respinși la Proba 1**”, „**Lista cu candidații neprezențați la Proba 1**”, „**Lista cu absolvenții declarați admiși la Proba 2**”, „**Lista cu candidații declarați respinși la Proba 2**” și „**Lista cu candidații neprezențați la Proba 2**”.

**Art. 55** Eventualele contestații privind rezultatul probelor se depun la secretariatele facultăților, unde s-a desfășurat examenul, în cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor.

Contestațiile se rezolvă, la nivelul facultăților, în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere, de comisia de analiză a acestora numită de Rectorul Universității. Comisiile de analiză a contestațiilor vor fi formate din cadre didactice de specialitate care nu au participat la corectarea lucrărilor contestate. Rezultatul analizei contestațiilor se consemnează în „**Catalogul cu rezultatele analizei contestațiilor**” și este semnat de președintele Comisiei de organizare și coordonare a examenului de licență pe facultate.

**Art. 56** Listele cu rezultatele finale obținute de absolvenți la examenul de licență/diplomă și disertație se întocmesc pe specializări, în ordine alfabetică, se semnează de către președinții comisiilor pentru examenul de licență/diplomă și disertație și de către Rectorul universității și se afișează la avizierul fiecărei facultăți.

**Art. 57** În termen de 5 zile de la încheierea examenului de licență comisiile de organizare și coordonare de la nivelul facultăților vor transmite rectoratului universității rezultatele examenului de licență.



**Art. 58** Absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă/disertație primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Adeverințele au regimul actelor de studii și se înscriu în registrul special, urmând a se elibera sub semnătură numai titularilor ori altor persoane pe bază de procură.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din data de 16 mai 2014 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2013-2014.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sever Irin Spânulescu

Președintele Senatului universitar,

Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu

